

گردآوری: کمیل . ف

www.ljava.mihanblog.com

aghakomail2004@yahoo.com

shirkhaan@yahoo.com

هفت روش برای حرفه ای برای ایجاد رمز عبور در یاهو

۱. برای ایجاد کلمه عبور، از حروف بزرگ و کوچک و به صورت يك در میان استفاده کنید. مثال: cOmPuTeR

۲. حروف اول کلمات يك جمله را به عنوان رمز عبور خود انتخاب کنید.

مثلاً در جمله: "If sentence is longer password would be safer" که رمز عبور آن به این صورت تبدیل می شود: "Isilpwbs"

۳. عدد یا تاریخی را برای خود در نظر بگیرید و آن را با دکمه Shift تایپ کنید.

مثلاً : تاریخ: ۱۳,۰۶,۲۰۰۲ با دکمه Shift به این کلمه تبدیل

می شود: @((@<^(<#!

۴. لغتی را در نظر بگیرید و سپس حروف سمت راست آن را که بر روی صفحه کلید قرار دارد، بنویسید:

مثال: Hardware تبدیل می شود به: Jstfestr

۵. لغت یا ترکیبی را برای خود در نظر بگیرید مانند "Oktober۲۴" و بعد آن را بهم بریزید به این صورت که حروف اول آن را با حرف آخر، حرف دوم را با حرف ماقبل آخر و به همین ترتیب بقیه را بنویسید: r4eObkot۲۴

۶. لغات يك جمله را به اختصار بنویسید این اختصارات را خود شما تعیین می کنید و از قاعده خاصی پیروی نمی کنند. مثلاً عبارت White meat with cabbage تبدیل می شود به: "whtmtwtcabge"

۷. در رمز عبور از علائم ویژه استفاده کنید. مثال: c/Om%u §E~r"